

NAHLÍŽENÍ DO ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE, POŘIZOVÁNÍ KOPIÍ, VÝTISKŮ A VÝPISŮ

POSTUP PŘI NAHLÍŽENÍ DO ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE

- a) Žadatel může nahlížet do ZD na základě písemné žádosti, podané na formuláři *F-1947, Žádost o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, pořízení jejích kopií, výtisků a výpisů* (dále jen Žádost).
- b) Žadatelem může být:
- pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta;
 - osoba určená pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta, pěstounem nebo jinou pečující osobou;
 - osoba blízká zemřelému pacientovi v rozsahu stanoveném v § 33 odst. 4 *zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách*.
- c) Žádost lze podat buď **přímo na příslušném oddělení** Oblastní nemocnice Trutnov (dále ONT), nebo zprostředkovaně přes **Klientské informační centrum** (dále KIC). Při podání žádosti na KIC zajistí jeho pracovníci termín a místo schůzky mezi žadatelem a pověřeným zdravotnickým pracovníkem ONT.
- d) Nahlížení probíhá za přítomnosti pověřeného zdravotnického pracovníka ONT, který předtím ověří totožnosti žadatele a případné pověření (souhlas pacienta) k přístupu do ZD.
- e) Žadatel je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem. Pěstoun, opatrovník nebo jiná pečující osoba též k průkazu totožnosti předkládá kopii dokladu osvědčující tuto skutečnost. Jde-li o cizince, totožnost se prokazuje cestovním dokladem nebo jiným dokladem totožnosti. Má-li zdravotnický pracovník pochybnost, zda jde o osobu blízkou, osvědčí osoba blízká tuto skutečnost *F-2408, Čestným prohlášením osoby blízké*. Jestliže osoby odmítnou prokázat svou totožnost, může jim ONT odmítnout pořízení výpisů, kopií a nahlédnutí do zdravotnické dokumentace (dále ZD).
- f) Není-li žadatelem pacient sám (příp. zákonný zástupce, opatrovník), musí zdravotnický pracovník ověřit souhlas pacienta. Souhlas pacienta je udělen buď při přijetí do péče v rámci souhlasu pacienta s hospitalizací, nebo žadatel má podepsané *F-1252, Pověření k přístupu do zdravotnické dokumentace*.
Jde-li o pacienta, který nemůže s ohledem na svůj zdravotní stav při přijetí do péče určit osoby, které mohou být informovány, mají právo na informace o jeho aktuálním stavu a na pořízení výpisů a kopií zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi osoby blízké. Stejně tak u zemřelého pacienta mají právo na informace osoby blízké.
Pokud pacient dříve vyslovil zákaz sdělovat informace o svém zdravotním stavu určitým osobám, lze informaci těmto osobám podat pouze v případě, že je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo ochrany zdraví další osoby, a to pouze v nezbytném rozsahu.
- g) ONT vyhoví žádosti nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení.
- h) Pokud ONT není schopna žadateli zajistit nahlížení do ZD, pořídí pro něj kopii ZD do 5 dnů ode dne, kdy mu sdělila, že nahlížení do ZD nelze zajistit, jestliže nebyla dohodnuta lhůta jiná. Za pořízení kopie nelze v tomto případě požadovat úhradu.
- ch) Pověřený pracovník ONT založí originál *Žádosti*, případně *Pověření k přístupu do ZD* nebo *Čestné prohlášení osoby blízké* do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi.
- i) Za zajištění nahlédnutí do ZD požaduje ONT úhradu dle platného ceníku.

POSTUP PŘI POŘIZOVÁNÍ KOPIÍ, VÝTISKŮ A VÝPISŮ ZE ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE

- a) Žadatel může pořizovat kopii nebo výpis ZD na základě písemné žádosti podané na formuláři *F-1947, Žádost o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, pořízení jejích kopií, výtisků a výpisů*.
- b) Žadatelem může být
- pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta;

- osoba určená pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta, pěstounem nebo jinou pečující osobou;
 - osoba blízká zemřelému pacientovi v rozsahu stanoveném v § 33 odst. 4 zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách.
- c) Žádost lze podat buď přímo na příslušném oddělení ONT, nebo zprostředkovaně přes KIC. V případě obrazové a přímo související dokumentace radiodiagnostického oddělení a oddělení nukleární medicíny je doporučeno žádost podat na příslušném oddělení.
- d) Při podání žádosti na KIC odpovědný pracovník ověří totožnost žadatele a případné pověření (souhlas pacienta) k přístupu do ZD. Řádně vyplněnou žádost postoupí neprodleně na oddělení uvedené na žádosti.
- e) V případě zaslání žádosti poštou je nutný úředně ověřený podpis žadatele. Žádosti od komerčních pojišťoven, které jsou opatřeny souhlasem pacienta, nemusí mít úředně ověřený podpis.
- f) Pokud si žadatel přeje pořídit kopie a výpisy ze ZD vlastními prostředky, uvede v žádosti postup za účelem posouzení, zda tento postup nenaruší poskytování zdravotnických služeb ONT. Není z bezpečnostního hlediska přípustné používat takové vlastní technické prostředky, k jejichž provozu je nezbytné zapojení do elektrické sítě. ONT zajistí termín a místo schůzky mezi žadatelem a pověřeným zdravotnickým pracovníkem ONT, na které bude moci žadatel pořizovat kopie či výpisy ze ZD za přítomnosti pověřeného zdravotnického pracovníka ONT.
- g) Pokud si žadatel nepřeje pořídit kopii nebo výpis ze ZD vlastními prostředky na místě, pořídí kopii ze ZD ONT. Výpis ze ZD pořídí ONT pouze v případě, je-li to účelnější než pořízení kopie, a to po dohodě s žadatelem. Pověřený pracovník oddělení zašle po ověření zákonných podmínek pořízenou kopii nebo výpis ze ZD včetně kopie žádosti bez zbytečného odkladu na KIC.
- h) ONT vyhoví písemné žádosti nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení.
- ch) Pověřený pracovník ONT založí originál Žádosti, případně Pověření k přístupu do ZD nebo Čestné prohlášení osoby blízké do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi.
- i) Předání výpisu nebo kopie ZD žadateli probíhá buď osobně na KIC po ověření totožnosti a oproti dokladu o úhradě v hotovosti v hlavní pokladně, anebo poštou jako doporučené psaní s dodáním do vlastních rukou a na dobírku.

DOSTUPNOST DOKUMENTACE

Všechny potřebné, zde uvedené formuláře jsou k dispozici v listinné podobě na KIC, na internetových stránkách ONT, v části určené pro pacienty a klienty, <http://www.nemtru.cz/>.

PLATBA ZA NÁKLADY SPOJENÉ S NAHLÍŽENÍM DO ZD, POŘIZOVÁNÍM KOPIÍ, VÝTISKŮ, VÝPISŮ

První žádost a vyhotovení je zdarma. Druhá a další se řídí dle Ceníku úhrad za služby, který je zveřejněn na internetových stránkách ONT a v KIC. Výše úhrady za pořízení výpisů nebo kopií a odeslání dokumentace nesmí přesáhnout skutečně vynaložené náklady.

Vyúčtování je součástí Žádosti. Seznam úkonů a spotřebovaného materiálu včetně ocenění dle ceníku úhrad vyplňuje pověřený zdravotnický pracovník příslušného oddělení.

V případě, že je dokumentace odesílána poštou, postoupí pověřený pracovník oddělení kopii Žádosti spolu s dokumentací na KIC, které zajistí odeslání dokumentace přes podatelnu na adresu žadatele, částku za odeslání podle potvrzení České pošty doplní do vyúčtování v Žádosti. Dokladem o odeslání dokumentace je F-1510, Podací arch České pošty, který je založen na podatelně.

V případě přímého převzetí dokumentace žadatelem předá pověřený pracovník oddělení kopii Žádosti s úplným vyúčtováním žadateli, který v pokladně ONT provede úhradu za poskytnutou službu.

Více: *SME-2389 Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování kopií, výtisků a výpisů*